

ملف الترشيح

الجزء الأول - الجمعية الحاملة للمشروع

1- الجمعية

إذا كانت هناك عدة جمعيات، فلتنم الإشارة فقط إلى الجمعية التي تضع الملف.

اسم الجمعية :
عنوان المقر الرئيسي :
تاريخ التأسيس :
الشبكة التي تنتمي إليها الجمعية :
المدينة :
الهاتف :
الفاكس :
البريد الإلكتروني : (إذا كان موجودا) :

- مم تتكون جمعيتكم؟ (أشيروا إلى عدد الأشخاص) :
- الأجراء الدائمون :
- المتطوعون :
- منخرطون أو أعضاء :
- من هم أعضاء الجمعية المشاركون في المشروع ؟

الاسم الكامل	الوظيفة	الوضعية (متطوع، مأجور، عضو)

■ من هم المتدخلون الخارجيون الذين لهم دور عملي؟

الهيئة	الوظيفة	الاسم الكامل

2- حامل النشاط، رئيس المشروع :

الاسم العائلي :

الاسم الشخصي :

الهاتف : البريد الالكتروني :

المهمة (داخل الجمعية المقدمة للمشروع) :

الوضعية (متطوع، أجير، ...) :

3- المشروع :

- عنوان المشروع المقدم :
- تاريخ انطلاق النشاط في 2012-2013 :
- مكان توطين المشروع (الجهة، المدينة، أو الحي) :
- هل يتعلق الأمر بنشاط سبق إنجازة سلفا؟

لا

نعم

وصف حرك للنشاط : حرروا هنا نصا لتقديم تصوركم لهذا النشاط (صفحة كاملة على الأكثر) :

4- مشروعات أنجزتها جمعيتكم :

إذا سبق لجمعيتكم أن أنجزت مشروعات في مجال التربية، يرجى تقديم عرض موجز لبعضها، بالتواريخ والأسماء، وعناوين شركائكم :

التاريخ	الوصف	الشركاء

5- الشركاء

يرجى ذكر معلومات مفصلة عن الجمعية وطبيعة إسهام الشركاء (المالي، الهبات، اللوجستيك، الصيانة، ...).

الشريك	طبيعة الإسهام

الجزء الثاني - وصف المشروع

في هذا الجزء الثاني من الملف نطلب منكم من خلال 7 نقاط مختلفة، تحرير وصف دقيق ومفصل للنشاط الذي تريدون إنجازه بحصولكم على الحواسيب :

1- السياق وأهداف المشروع (25 سطر على الأكثر) :

■ ما الدوافع التي جعلتكم تقومون بهذه المبادرة؟ ما الأهداف التي دفعتكم إلى ذلك؟

السياق :

الأهداف العامة :

الجوانب التربوية للأنشطة المعلوماتية :

الصفة التجديدية والإبداعية للمشروع :

2- المستفيدون من المشروع (10 أسطر على الأكثر)

■ من هم المستفيدون من مشروعكم؟

تحديد عدد المستفيدين، النسبة المئوية رجال/نساء، مختلف الفئات العمرية...

■ هل تتوقعون تأطير المستفيدين؟

تحديد نوع التأطير، عدد المؤطرين، وظائفهم، أدوارهم، عدد الساعات الأسبوعية المخصصة للتأطير....)

3- مسار المشروع (15 سطر على الأكثر)

■ ما هي الأنشطة المراد القيام بها، متى وكيف، ستجرى الأنشطة؟

4- ميزانية المشروع

■ ما هي الميزانية المتوقعة للمشروع، وكيف تتوزع؟

المبلغ المخصص	بند الميزانية

5- الوسائل العملية للجمعية :

- ما هي الوسائل التي تتوفر لديكم وما هي الوسائل التي تتوقعون توظيفها لضمان السير الجيد والدوام لنشاطكم؟

الموارد المالية :

المقر :

الموظفين أو المستخدمين :

التجهيزات المعلوماتية :

الانترنت :

6- متابعة الأنشطة المنجزة وآليات التقويم : (20 سطر على الأكثر)

- ما هي النتائج المرتقبة لنشاطكم على المستفيد منه؟

- ما هي أدوات المتابعة والتقويم المراد تبنيتها؟

7- الآفاق (15 سطرا على الأكثر)

- ما هي الأبعاد المتوقعة لتطوير النشاط؟

الجزء الثالث - الاحتياجات المعلوماتية

توفر جمعية الجسر بواسطة مشروعها (Green Chip) حواسيب مستعملة بعد تأهيلها.

تتألف كل مجموعة إعلامية pack informatique من :

- حاسوب كامل : وحدة مركزية، شاشة، حلقة مفاتيح clavier ، فأرة.
- نظام تشغيل وطاقم إداري.
- إعادة تشغيل وإعادة تأهيل معدتكم.

تضم مجموعات البرامج المعلوماتية الخصائص الآتية : بنتيوم 4 أو ما بوازيه، 2 Ghz
 جيكا هرتز، قرص صلب من 40 Go ، ذاكرة حية RAM (512 Mo)

عدد مجموعات البرامج المعلوماتية الضرورية للمشروع :	
النظام تشغيل وطاقم إداري والمرغوب :	
<input type="text"/>	مايكروسفت ويندوز XP + أوفيس 2003
<input type="text"/>	أوفيس مفتوح OPEN OFFICE

بواسطة أي وسيلة اطلعتم على طلب مشروعات ASSOCLIC MAROC 2012

موقع الكتروني، حددوا :

بحث في الويب

شبكة جمعوية، حددوا :

مقالات صحفية، حددوا :

شركاء

آخر، حددوا :

الجزء الرابع - أحكام وشروط طلب المشروعات

يجب إرسال مجموع الوثائق المذكورة أسفله ، مصحوبة بهذه الاستمارة (ملف الترشيح)، مختومة بالطابع الرسمي، بواسطة البريد، أو تودع لدى الجمعية مباشرة قبل 15 يونيو 2012 وذلك بالعناوين التالية :

جمعية الجسر Assoclic Maroc
مدرسة البشيرى ذكور – زاوية زنقة أحمد القديري وزنقة بشير لعج
حي البطحاء Cité Plateau الدار البيضاء
الهاتف : 05.22.98.01.36
الفاكس : 05.22.98.02.77
البريد الإلكتروني : assoclicmaroc@gmail.com
الموقع الإلكتروني : www.aljisir.ma

ترفق الوثائق الثبوتية بالضرورة مع الاستمارة وهي:

- القانون الأساس للجمعية.
- وصل إيداع التصريح بتأسيس الجمعية.
- لائحة أعضاء المكتب المركزي أو المجلس الإداري للجمعية.
- آخر تقرير نشاط الجمعية.
- محضر آخر جمع عام.
- حساب الميزانية الختامي لآخر ميزانية للجمعية.
- نبذة عن الجمعية وأهدافها.
- صور لتوضيح مشروعك (إذ أمكن).

إجراءات الانتقاء :

ستقوم جمعية الجسر بانتقاء أولي للملفات بطرح الملفات التي لا تستجيب للأحكام والشروط المؤهلة لقبولها.

يحتفظ فريق الجسر بالنسبة للطلبات التي تتوفر على المعلومات الضرورية، بالحق في الاتصال بالشخص المكلف بالمشروع للحصول على معلومات تكميلية/إضافية أو توضيحات. وتوجه الى الجمعيات التي لا تستجيب للشروط والأهلية لقبول المشروعات (ص 2) رسالة الكترونية أو عن طريق البريد تفسر دواعي رفض طلبها.



يجتمع فريق الحكام في آخر شهر يونيو 2012، للبت في الترشيحات وتتوصل الجمعيات برسالة الكترونية أو عن طريق البريد لإخبارها بالنتائج.

إذا تم قبول جمعيتكم :

سيخضع مشروعكم لتقويم بعد إسناد المعدات المعلوماتية وذلك من خلال استمارتين ستوجه إليكم.

ستنظم زيارات من لدن ممثلي جمعية الجسر لتقويم المشروع وإتمام المعلومات المحصل عليها و/أو التوثيق للنشاط بصور.

قانون طلب مشروعات ASSOCLIC MAROC 2012

المادة 1 - الهدف :

تنظم جمعية الجسر طلب مشروعات تحت عنوان ASSOCLIC Maroc 2012 ويهدف هذا الطلب إلى تأهيل ودعم تنمية المشروعات التربوية بواسطة الولوج إلى تكنولوجيا المعلومات والاتصال.

المادة 2 - المستهدفون :

يتوجه طلب المشروعات هذا إلى كل جمعية لها أهداف اجتماعية وذات منفعة غير مادية، وتكون مستقرة بالمملكة المغربية . لطلب معلومات إضافية يرجى من الجمعيات الحاملة لمشروع الاتصال بالعنوان الإلكتروني الآتي: assoclicmaroc@gmail.com

المادة 3 - أجندة 2012

- مارس 2012 : إطلاق مشروع ASSOCLIC MAROC 2012 ونشر طلب المشروعات.
- 15 يونيو 2012 : آخر أجل لإيداع الملفات.
- 25 يونيو 2012 : انتقاء أولي للملفات وإعداد بطاقات لتدوين الحصيلة/النتائج.
- آخر يونيو 2012 : تكوين لجن التحكيم لانتقاء المشروعات.
- أواسط يوليو 2012 : تنظيم حفل الآمال ASSOCLIC Maroc

المادة 4 - ملف الترشيح

يمكن تحميل الملفات المراد تعبئتها بموقع www.aljistr.ma أو www.tanmia.ma أو سحبها من مقر جمعية الجسر (انظر العنوان أسفله) تملأ الاستمارة بكاملها وتوقع من لدن الممثل القانوني للجمعية المقدمة للمشروع.

تبعث الاستمارة رفقة الوثائق أسفله إلى الجمعية عبر البريد إلى العنوان أسفله.

ترفق الوثائق الثبوتية بالضرورة مع ملف الترشيح وهي:
- القانون الأساس للجمعية.

- وصل إيداع التصريح بتأسيس الجمعية.
- لائحة أعضاء المكتب المركزي أو المجلس الإداري للجمعية.
- آخر تقرير نشاط الجمعية.
- محضر آخر جمع عام.
- حساب الميزانية الختامي لآخر ميزانية للجمعية.
- نبذة عن الجمعية وأهدافها.
- صور لتوضيح مشروعك (إذ أمكن).

جمعية الجسر Assoclic Maroc
مدرسة البشري ذكور – زاوية زنقة أحمد القديري وزنقة بشير لعج
حي البطحاء Cité Plateau الدار البيضاء
الهاتف: 05.22.98.01.36 - الفاكس: 05.22.98.02.77
البريد الإلكتروني: assoclicmaroc@gmail.com
الموقع الإلكتروني: www.aljisr.ma

المادة 5 - التصديق والانتقاء القبلي / الأولي

تخضع الملفات لتصديق من قبل جمعية الجسر، يهم التصديق الفحص الإداري للملفات (ملفات كاملة وموقعة)، وكذلك موافقة الإطار العام لطلب المشروعات « ASSOCLIC MAROC 2012 »، تقدم المشروعات المنتقاة مرفقة ببطاقة تصديق إلى لجنة التحكيم، أما المشاريع المقصية فيتوصل أصحابها برسائل توضح سبب الإقصاء.

المادة 6 - لجنة التحكم

تتكون لجنة التحكيم من ممثلين لشركاء الجسر (مؤسسات، فيدراليات، هيئات اجتماعية، مقاولات خاصة، الخ) ينتقي أعضاء لجنة التحكيم الملفات المقبولة والآمال الثلاثة لـ ASSOCLIC 2012.

قصد ضمان الشفافية والعدالة التامة، لن يشارك أعضاء جمعية "الجسر" في لجنة التحكيم.

المادة 7 - الهبات

ستحصل كل المشروعات المقبولة على هبة في شكل مجموعات برامج معلوماتية packs informatiques حسب الحاجيات المعروفة والمقبولة من لدن لجنة التحكيم. لا تتحمل الجسر أي نشر إجباري لأي قرار من قرارات إسناد الهبات أو أي تبرير لقراراتها.

المادة 8 - متابعة الفائزين :

تلتزم الجمعيات الفائزة بطلب مشروعات (ASSOCLIC Maroc 2012) بتمكين الجسر، من تقرير أنشطتها السنوية وتقويم للمشروع (طيلة مدة لا تقل عن سنتين) والاستجابة لكل طلب من قبل الجسر في هذا الاتجاه.

المادة 9 - التواصل والتنمية :

تحتفظ الجسر وشركاؤها بحقها في الإخبار والتواصل حول الهيئات الفائزة، ويمكن لهذا التواصل أن يكون عبر صور، تسجيلات أو نصوص ، يمكن استعمالها في المغرب أو خارجه سواء كان ذلك في إطار معارض، أو نوادي، أو مؤتمرات، أو عن طريق النشر بالمجلات والكاتالوجات والمواقع الالكترونية وكل الوسائل المسموعة والمرئية أوفي إطار العلاقات العامة.

تعتبر المشاركة بمثابة ترخيص للجسر ، بنشر اسمه ومعلومات عنه وعموما، تمكين الجسر من نشر كل المعلومات عن الفائز واستعمالها لكل غرض تنموي وخاصة على المواقع الالكترونية.

المادة 10 - المسؤولية:

لن تعتبر جمعية الجسر مسؤولة إذا اضطرت إلى إلغاء أو تغيير بند من بنود هذا القانون .

المادة 11 - قبول القانون المشاركة :

تستلزم المشاركة في طلب المشروعات « ASSOCLIC Maroc 2012 » القبول الكلي ودون تحفظ لكل أشكال المشاركة ولكل المواد القانونية الموجهة لذلك، وكل تأويل لأي مادة قانونية تبقى الصلاحية فيه لجمعية "الجسر" وحدها دون غيرها.

أنا الموقع أسفله :

الممثل القانوني لـ :

أصرح أنني اطلعت وقرأت قانون طلب المشروعات وأوافق وأقبل كل بنود قانون طلب المشروعات « ASSOCLIC Maroc 2012 ».

أرخص للجنة طلب المشروعات باستعمال كل معلومة متضمنة بهذا الملف (وثائق، ورقية وملاحق).

تمت المصادقة عليه بـ : بتاريخ : اليوم/الشهر/السنة.....

وثائق ترفق بالضرورة مع ملف الترشيح

طابع الجمعية وتوقيع
الممثل القانوني

- القانون الأساس للجمعية.
- وصل إيداع التصريح بتأسيس الجمعية.
- لائحة أعضاء المكتب المركزي أو المجلس الإداري للجمعية.
- آخر تقرير نشاط الجمعية.
- محضر آخر جمع عام.
- حساب الميزانية الختامي لآخر ميزانية للجمعية.
- نبذة عن الجمعية وأهدافها.
- صور لتوضيح مشروعك (إذ أمكن).

DOSSIER DE CANDIDATURE

PARTIE 1 : ASSOCIATION PORTEUSE DU PROJET

1. L'association

(Si plusieurs associations sont impliquées dans l'action, indiquez uniquement l'association qui dépose le dossier)

- **Nom de la structure :**
- **Adresse du siège :**
- **Date de création :**
- **Réseau auquel appartient la structure :**
- **Ville :**
- **Tél. :** **Fax. :**
- **Site Internet (si disponible):**

- **Quelle est la composition de votre structure ? (indiquez le nombre de personnes)**

Permanents salariés :

Bénévoles :

Adhérents ou membres :

- **Quels membres de l'association participent au projet ?**

Nom	Fonction	Statut (bénévole, salarié,...)

- **Quels intervenants extérieurs ont un rôle opérationnel ?**

Nom	Fonction	Structure

2. Porteur de l'action – chef de projet

Nom :

Prénom :

Tel. :

GSM :

E-mail :

Fonction (au sein de l'association qui dépose le projet) :

3. Le projet

- Titre du projet présenté :
- Date de lancement de l'action en 2012-2013 :
- Lieu de mise en place du projet (région, ville et quartier) :
- S'agit-il d'une action déjà réalisée précédemment ? Oui Non

Description libre de l'action : Veuillez rédiger ici un texte présentant l'action telle que vous la concevez (maximum une page)

4. Projets réalisés par l'association

Dans le cas où votre association a déjà réalisé des projets dans le domaine de l'éducation, veuillez en présenter brièvement quelques uns, avec les dates, les noms et les coordonnées de vos partenaires :

Date	Description	Partenaires

5. Partenariats

Détaillez les partenaires de l'association et la nature de leurs contributions (apport financier, don en nature, logistique, maintenance, autres...).

Partenaire	Nature de la contribution

PARTIE 2 : DESCRIPTION DU PROJET

Dans cette seconde partie du dossier, nous vous demandons de rédiger en 7 points distincts, une description précise et détaillée de l'action pour laquelle vous souhaitez recevoir des ordinateurs.

1. Contexte et objectifs de l'action (25 lignes maximum)

- Qu'est-ce qui vous a incité à initier votre action ? Dans quel(s) but(s) l'avez vous fait?

Contexte :

Objectifs généraux :

Aspect éducatif des activités informatiques :

Caractère innovant de l'action :

2. Bénéficiaires de l'action (10 lignes maximum)

- Qui sont les bénéficiaires de votre action ?

Précisez le **nombre** de bénéficiaires, le **pourcentage hommes/femmes**, les différentes **tranches d'âge**...

- **Un encadrement des bénéficiaires est-il prévu ?** (Préciser le type d'encadrement, le nombre d'encadrant(s), leur(s) fonction(s), leur(s) rôle(s), le nombre d'heures hebdomadaires consacrées à l'encadrement...)

3. Déroulement de l'action (15 lignes maximum)

- **Quelles activités seront mises en place, où et comment seront elles menées ?**

4. Budget de l'action

- **Quel est le budget prévisionnel du projet et comment se décompose-t-il ?**

Rubrique	Montant

5. Moyens opérationnels de l'association

- **De quels moyens disposez-vous ou quels moyens avez vous prévu de mettre en œuvre pour garantir la bonne marche et la pérennité de l'action ?**

Les ressources financières : (Spécifier notamment comment le projet assure son autofinancement à terme)

Les locaux : (Préciser si vous êtes locataire, propriétaire ou si ce sont des locaux mis à disposition)

Le personnel : (Spécifier notamment les responsables sur l'installation, l'utilisation et la maintenance du matériel informatique. S'ils n'existent pas, expliquer comment vous comptez assurer le bon fonctionnement du matériel) :

Le matériel informatique : (Détailer le type et le nombre d'ordinateurs dont l'association dispose déjà pour mener l'action)

Internet : (Préciser si l'association dispose d'un accès à Internet, si ce n'est pas le cas, avez-vous l'intention d'en ouvrir un si vous recevez des packs informatiques ?)

6. Suivi des actions réalisées et modalités d'évaluation (20 lignes maximum)

- **Quels sont les résultats attendus de votre action sur les bénéficiaires ?**

- **Quels outils de suivi et d'évaluation seront mis en place ?**

7. Perspectives (15 lignes maximum)

- **Quelles sont les perspectives envisagées pour développer l'action ?**

PARTIE 3 : BESOINS INFORMATIQUES

Al Jisr, par l'intermédiaire de son projet Green Chip, collecte, revalorise et conditionne des ordinateurs.

Chaque pack informatique est composé de :

- un **ordinateur** complet : unité centrale, écran, clavier, souris
- un **système d'exploitation** et une suite bureautique
- le **recyclage** de votre matériel en fin de vie

Les packs informatiques comportent les spécificités suivantes : **Pentium IV ou équivalent, 2 Ghz, Disque dur de 40 Go, mémoire vive de 512 Mo RAM.**

Nombre de packs informatiques nécessaires au projet :

Système d'exploitation et suite bureautique souhaités :

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Microsoft Windows XP + Office 2003 | <input type="checkbox"/> |
| Open office | <input type="checkbox"/> |

Par quel moyen avez-vous connu l'appel à projets ASSOCLIC MAROC?

- Site web, *précisez :*
- Recherche web
- Réseau associatif, *précisez :*
- Articles de presse
- Partenaire
- Autre : *Précisez :*

PARTIE 4 : MODALITES DE L'APPEL A PROJETS

L'ensemble des pièces justificatives, listées ci-dessous, accompagnées du dossier de candidature signés et cachetés sont à envoyer par courrier ou à déposer à l'association avant le 15 Juin 2012 (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

Association Al Jisr – ASSOCLIC MAROC
École El Bachiri Garçons, Angle Rue Ahmed El Kadmiri et Rue Bachir Laalej – Cité Plateau
Casablanca

Tél : 05 22 98 01 36 • Fax : 05 22 98 02 77
Courrier électronique : assoclicmaroc@gmail.com

Pièces justificatives à joindre impérativement au dossier de candidature :

- **Les statuts de l'association**
- **Le récépissé de dépôt de déclaration de l'association**
- **La liste des membres du Conseil d'Administration**
- **Le dernier rapport d'activité (rapport moral)**
- **Le PV de la dernière Assemblée Générale**
- **Les comptes et le bilan financier du dernier exercice clos**
- **Une présentation de l'association**
- **Des photos pour illustrer votre projet (si possible)**

Processus de sélection :

Al Jisr procédera à une première sélection parmi les dossiers en écartant ceux qui ne remplissent pas les conditions d'éligibilité. Afin de disposer de toutes les informations nécessaires à la sélection des dossiers, l'équipe d'Al Jisr se réserve le droit de contacter la personne en charge du projet pour tout besoin d'information complémentaire ou clarification. Les associations qui ne remplissent pas les critères d'éligibilité listés au niveau de l'appel à projets (page 2) recevront un email ou un courrier leur expliquant les raisons de leur non-éligibilité.

Les jurys se réuniront fin juin 2012. Une semaine après le dernier jury, les associations recevront un email ou un courrier les informant de leur sélection ou non parmi les projets lauréats.

Si votre association est lauréate :

Votre projet fera l'objet d'une **évaluation après** l'attribution de matériel informatique. Pour cela, vous recevrez deux questionnaires d'évaluation. Vous serez également amenés à recevoir des visites de la part des représentants de l'association Al Jisr pour évaluer le projet, compléter les informations recueillies et/ou prendre des photos de l'action.

REGLEMENT DE L'APPEL A PROJETS

ASSOCLIC MAROC 2012

ARTICLE 1 / OBJET

Al Jisr organise un appel à projets intitulé « ASSOCLIC MAROC 2012 ».

L'appel à projets « ASSOCLIC MAROC 2012 » a pour objet de valoriser, soutenir et aider au développement de projets d'éducation par l'accès aux technologies de l'information et de la communication (TIC)

ARTICLE 2 / DESTINATAIRES

L'appel à projets s'adresse à toute association à but non lucratif et à vocation sociale domiciliée au Maroc, dont le siège est situé dans la région du Grand Casablanca.

Une adresse email est mise à disposition des porteurs de projets pour toute demande d'information : assoclicmaroc@gmail.com

ARTICLE 3 / CALENDRIER 2012

Mars 2012 : lancement d'ASSOCLIC Maroc 2012 et publication de l'appel à projets

15 Juin 2012 : Date limite de dépôt des dossiers

25 Juin 2012 : Présélection des dossiers et élaboration des fiche synthétiques

Fin juin 2012 : Organisation des comités de jury pour la sélection des projets

Mi-juillet 2012: Organisation de la Cérémonie des Espoirs Assoclic Maroc

ARTICLE 4 / DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers sont à télécharger à partir du site www.aljissr.ma ou www.tanmia.ma ou à retirer auprès du siège de l'association Al Jisr (voir coordonnées plus bas). Ils doivent être dûment complétés et signés par le représentant légal de la structure faisant la demande de participation.

Ils sont à retourner par courrier à l'adresse postale ci-dessous accompagnés des pièces suivantes :

Pièces justificatives à joindre impérativement au dossier de candidature :

- Les statuts de l'association
- Le récépissé de dépôt de déclaration de l'association
- La liste des membres du Conseil d'Administration
- Le dernier rapport d'activité (rapport moral)
- Le PV de la dernière Assemblée Générale

- Les comptes et le bilan financier du dernier exercice clos
- Une présentation de l'association
- Des photos pour illustrer votre projet (si possible)

Association Al Jisr – ASSOCLIC MAROC
École El Bachiri Garçons, Angle Rue Ahmed El Kadmiri et Rue Bachir Laalej – Cité Plateau
Casablanca
Tél : 05 22 98 01 36 • Fax : 05 22 98 02 77
Courrier électronique : assoclicmaroc@gmail.com
Site internet : www.aljisr.ma

ARTICLE 5 / VALIDATION ET PRESELECTION

Les dossiers sont soumis à une validation effectuée par Al Jisr. Cette validation porte sur la vérification administrative des dossiers (dossiers complets et signés), ainsi que la conformité avec le cadre général de l'appel à projet « ASSOCLIC MAROC 2012 ».

Seuls les projets sélectionnés et ayant fait l'objet d'une fiche de synthèse seront présentés au jury. Les candidats non retenus recevront un courrier justifiant la décision d'Al Jisr.

ARTICLE 6 / JURY

Le jury est composé de représentants des partenaires d'Al Jisr (institutions, fédérations, réseaux associatifs, fondations, entreprises privées, etc.). Ce jury sélectionne les lauréats « ASSOCLIC MAROC 2012 » et les 3 Espoirs ASSOCLIC.

Afin de garantir la transparence et l'impartialité totales, les membres de l'association Al Jisr ne participeront pas aux jurys.

ARTICLE 7 / DOTATIONS

Tous les projets lauréats reçoivent une dotation en packs informatiques selon les besoins exprimés et validés par le jury.

Al Jisr n'est tenue à aucune publication obligatoire des décisions d'attribution des dotations ou à aucune justification de sa décision.

ARTICLE 8 / SUIVI DES LAUREATS

Les structures lauréates de l'appel à projets « ASSOCLIC MAROC 2012 » s'engagent à retourner à Al Jisr un compte rendu d'activité annuel et une évaluation du projet (pendant une durée minimale de 2 ans) et à répondre à toute demande d'Al Jisr dans ce sens.

ARTICLE 9 / COMMUNICATION ET PROMOTION

Al Jisr et ses partenaires se réservent la possibilité de communiquer sur les structures lauréates. Cette communication peut prendre appui sur des images, enregistrements sonores et textes issus des structures lauréates. Leur utilisation au Maroc et à l'étranger peut concerner les expositions, les salons, les forums, la reproduction dans des magazines, catalogues, sites Internet et plus généralement les médias et les relations publiques.

Tout candidat autorise Al Jisr à publier, notamment sur son site Internet, son nom et ses coordonnées et plus généralement à les utiliser à toutes fins de promotion.

ARTICLE 10 / RESPONSABILITE

Al Jisr ne saurait être tenue pour responsable, si par suite d'un cas de force majeure ou toute autre cause indépendante de sa volonté, elle était amenée à annuler ou modifier les modalités ou les dates de sélection de l'appel à projets.

Le matériel informatique, une fois livré, devient la propriété de l'association lauréate, et Al Jisr décline donc toute responsabilité concernant les éventuels incidents liés à ce matériel.

ARTICLE 11 / ACCEPTATION DU REGLEMENT

La participation à l'appel à projets « ASSOCLIC MAROC 2012 » implique l'acceptation totale et sans réserve des présentes modalités de participation. L'interprétation des termes des différents articles est laissée à l'appréciation seule d'Al Jisr.

Je soussigné (e) (NOM, prénom)

Représentant légal de (Nom de la structure qui présente l'action)

Déclare avoir pris connaissance du règlement de l'appel à projets et accepte les modalités de participation à l'appel à projets « ASSOCLIC MAROC 2012 ».



J'autorise le comité de l'appel à projets à utiliser et communiquer toute information contenue dans ce dossier (document papier et annexes).

Fait à

le jj / mm / aaaa

Cachet de l'association et signature du représentant légal

PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Les statuts de l'association
- Le récépissé de dépôt de déclaration de l'association
- La liste des membres du Conseil d'Administration
- Le dernier rapport d'activité (rapport moral)
- Le PV de la dernière Assemblée Générale
- Les comptes et le bilan financier du dernier exercice clos