



## L'association Al Jisr recrute un(e) chef de projet préscolaire sénior (Casablanca)

L'Association Al Jisr qui a l'insigne privilège d'être placée sous la Présidence d'Honneur de sa majesté le Roi Mohammed VI, se fixe pour mission de soutenir l'Ecole dans son effort de réhabilitation et de mise à niveau ainsi que de contribuer à l'amélioration des performances du système éducatif dans notre pays, conformément à l'esprit de la Charte Nationale de l'Education et de la formation et aux orientations et directives du Ministère de l'éducation Nationale.

L'association œuvre en particulier à la sensibilisation du réseau entrepreneurial pour une plus grande implication dans l'éducation et la formation professionnelle via des programmes d'accompagnement vers la formation et l'employabilité de jeunes décrocheurs.

Le programme préscolaire de l'association Al jisr œuvre depuis sa création à la réduction des inégalités dans l'accès à une éducation de base de qualité, afin de garantir aux enfants les meilleures conditions d'éveil et d'apprentissage, et d'augmenter le taux de réussite scolaire dans les milieux défavorisés. Un objectif conforme à la vision stratégique de la réforme 2015 – 2030, qui insiste sur l'importance de l'enseignement préscolaire comme levier de la réforme de l'éducation.

Pour superviser et développer les activités du programme préscolaire, l'association école entreprise Al jisr recrute un ( e ) Chef de projet préscolaire sénior, dont la mission et les responsabilités sont détaillées ci-dessous :

### Mission

Placé sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du pôle éducation et parrainage, le(a) chef de projet préscolaire a pour mission d'assurer le déploiement et le bon déroulement du projet préscolaire sur Casablanca.

### Responsabilités

#### **Encadrement du déploiement du projet (employabilité et insertion):**

- Assurer la mise en œuvre du projet conformément aux termes des propositions de partenariat et ce, sous tous les aspects
- Planifier, organiser et piloter toutes les actions prévues dans le projet
- Assurer l'encadrement de l'équipe du projet et son recrutement le cas échéant
- Assurer l'encadrement pédagogique des formateurs / animateurs / coach
- Assurer la coordination avec les partenaires du projet
- Assurer le suivi du bon déroulement du projet et de ses activités sur le terrain, à travers

Notamment :

- une présence régulière sur le terrain

- l'encadrement du coordinateur / éducatrices sur les volets pédagogique / aides éducatrices/ stagiaires CAFA / opérationnel
- la participation à l'élaboration, l'organisation et l'animation des formations et des Programmes d'accompagnement des éducatrices / aides éducatrices
- Rédaction des Rapports et analyse mensuelle des indicateurs et informations remontées du terrain (absences, abandons, suivi de la programmation, évènements...)
- Recueillir tous les éléments nécessaires à la communication du projet (data, photos, réalisation ...)
- Superviser la gestion administrative, logistique et financière du projet en collaboration avec la responsable pôle éducation de l'association et la Direction Administrative et Financière de l'association et dans le respect des procédures Al jisir.

#### **Reporting :**

- Elaborer les rapports mensuels opérationnels et pédagogiques.
- Rédiger les comptes rendus des visites terrain dans le respect des délais
- Réaliser le reporting du projet pour les bailleurs de fonds
- Elaborer tous les reporting requis relatifs aux activités du projet.

#### **Evaluation :**

- Organiser les évaluations des équipes préscolaires (coordinateur / éducatrices / aides éducatrices / stagiaire) selon les procédures prédéfinies de l'association
- Participer à la mise en place d'un système d'évaluation de l'effet du projet sur la réussite scolaire de nos préscolaires
- Participer à la réalisation du bilan de fin d'année du projet
- Participation à l'amélioration du contenu pédagogique des activités préscolaires
- Participer à l'élaboration des cadres de référence annuels et élaborer des documents pédagogiques nécessaires au bon fonctionnement du projet (guide du stagiaire CAFA, outils Pédagogiques multi-supports...)
- Participer à l'élaboration des contenus pédagogiques liés à toutes nouvelles activités ou composantes du projet (programme associatif, programme de mobilisation des parents...)

### **Profil requis**

#### **Formation et expérience :**

- Diplômé de niveau bac + 5 dans l'un des domaines suivants : Gestion de projet, communication, gestion, sciences sociales, sciences de l'éducation,
- Expérience minimale de 5 années dans la gestion de projet préscolaire
- Expérience minimale de 2 années en formation Montessori, pédagogie actives préscolaires
- Expérience minimale de 5 années en management d'équipes
- Une expérience associative serait un plus

#### **Qualités requises :**

- Fibre associative
- Très bon relationnel
- Rigueur et Fortes capacités d'assimilation
- Passionné par la création d'impact social et environnemental
- Capacités à planifier et prioriser / très bon sens de l'organisation
- Capacités de synthèse et d'analyse
- Très bonne maîtrise du français et la maîtrise de l'arabe (oral et écrit) indispensable
- Fort niveau d'engagement et grandes capacités de travail

## Conditions

Mission basée à Casablanca au siège de l'association avec déplacements possible dans les régions d'intervention.

- Contrat à Durée déterminée ou statut auto entrepreneur

- Date de prise de fonction : ASAP

Les personnes intéressées pourront postuler en envoyant un dossier complet de candidature (CV et lettre de motivation) par mail à l'adresse [recrutement@aljsr.ma](mailto:recrutement@aljsr.ma) en précisant dans le titre du mail « candidature pour le poste de chef de projet préscolaire ».